

COMUNE DI ROCCAGORGA
PROVINCIA DI LATINA

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA
AREA ATTREZZATA IN LOCALITA'**

“PRUNACCI”

Regolamento di utilizzo dell'area attrezzata in località "Prunacci"

Art. 1

Oggetto del Regolamento

- 1) Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo dell'area verde e delle attrezzature in essa contenute situata in località "Prunacci", di proprietà del Comune di Roccagorga.
- 2) L'area che è messa a disposizione dal Comune a favore delle Associazioni, dei Comitati, dei Gruppi riconosciuti e organizzati operanti sul territorio del Comune, per i loro fini istituzionali, con l'intento di fornire uno spazio adeguatamente attrezzato per svolgervi manifestazioni, ritrovi e altre attività che abbiano come finalità quelle di proporre occasioni di socialità e di incontro per i propri soci, iscritti e/o simpatizzanti e, più in generale, per l'intera popolazione del Comune.
- 3) L'area è un bene pubblico che appartiene alla Comunità di Roccagorga e che ogni cittadino deve considerare come propria. Questo comporta che il suo utilizzo deve essere sempre accompagnato da responsabilità, attenzione e buon senso affinché, non solo si mantengano integre strutture ed attrezzature, ma gli stessi comportamenti di chi usufruisce di tale bene siano sempre all'insegna del decoro e del rispetto della civile convivenza e soprattutto della propria ed altrui salute.
- 4) La persona o l'associazione che ottiene l'autorizzazione all'utilizzo dell'area attrezzata è responsabile del corretto utilizzo della stessa e delle attrezzature in essa contenute, rispondendo nei termini del presente regolamento di eventuali danni. Inoltre deve ritenersi responsabile, dei comportamenti di tutti gli utilizzatori.

Art. 2

Richiedenti

- 1) L'area sopraccitata è concessa in uso prioritariamente, secondo l'ordine di arrivo al protocollo comunale della richiesta, ad Associazioni, Comitati e Gruppi riconosciuti organizzati, presenti sul territorio comunale secondo le modalità contenute nel presente regolamento e solo per i loro fini istituzionali.
- 2) Possono altresì ottenere l'autorizzazione all'uso della struttura, subordinatamente alla disponibilità delle stesse, oltre ai soggetti richiamati al comma 1), i privati.
- 3) Le richieste di utilizzo da parte di Associazioni, Comitati e Gruppi organizzati riconosciuti provenienti da fuori Comune verranno valutate in base alla disponibilità della struttura.

Art. 3

Principi generali per l'utilizzo

- 1) Nell'utilizzo dell'area e delle attrezzature in essa presenti debbono essere osservate le seguenti disposizioni:
 - a) uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche ad impianti fissi o mobili, né introducendone altri senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale;
 - b) rispetto del periodo e del calendario d'uso nonché degli orari concordati (l'orario di utilizzo non dovrà eccedere di norma le ore 24.00 del giorno indicato nella richiesta – fatto salvo il tempo necessario alle operazioni di pulizia);
 - c) segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;

- d) presenza dell'affidatario (o suo delegato responsabile nel solo caso di utilizzo da parte di Associazioni, Comitati o Gruppi riconosciuti) durante il periodo d'uso al fine di garantire l'osservanza del presente regolamento;
- e) rispetto delle norme di convivenza civile;
- f) puntuale versamento della compartecipazione alle spese, qualora prevista;
- g) riconsegna dei locali ed attrezzatura nonché l'area circostante di pertinenza puliti ed in perfetto stato. Le pulizie sono a carico diretto dei richiedenti
- h) comunicazione immediata agli uffici comunali o all'incaricato del servizio del mancato utilizzo della struttura; qualora detta comunicazione non pervenga almeno 3 giorni prima del previsto utilizzo, il corrispettivo versato al momento del rilascio dell'autorizzazione non sarà rimborsato, salvo serie motivazioni.
- i) rispetto delle norme relative alla protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo utilizzo (SIAE) ed in particolare a quanto dispone l'art. 15 della L. 633/1941 e successive modifiche.
- l) nell'area è vietata la sosta ed il transito di autoveicoli, se non nei tempi strettamente necessari alle operazioni di carico e scarico di merci ed attrezzature.

2) Dell'apertura, gestione e chiusura dell'area richiesta si renderà garante, il soggetto richiedente o il responsabile indicato nella domanda di autorizzazione, al quale vengono affidate dall'incaricato del Comune le chiavi dell'area. Tali chiavi vanno ritirate e consegnate al medesimo incaricato del Comune.

3) I soggetti autorizzati all'uso si intendono espressamente obbligati a tenere indenne il Comune da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possano derivare comunque e a chiunque dall'uso delle strutture o comunque degli immobili oggetto del presente regolamento.

4) Il Comune ha l'obbligo di richiedere ai responsabili il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Art. 4

Domande

1) La domanda per l'utilizzo dell'area e delle attrezzature in essa contenute deve essere presentata al Comune secondo le seguenti modalità (All. A):

- per Associazioni, Comitati e Gruppi riconosciuti organizzati operanti sul territorio comunale almeno quindici giorni prima del previsto utilizzo,
- per i Privati almeno tre giorni prima del previsto utilizzo.

2) La domanda per l'utilizzo dell'area dovrà essere compilata e sottoscritta su modello appositamente predisposto disponibile sia presso gli Uffici comunali sia nel sito internet del Comune.

3) La cauzione sarà restituita previo accertamento dell'avvenuta riconsegna della struttura e di tutte le attrezzature in perfetto stato ed ordine.

Art. 5

Autorizzazione e tariffe

1) Il Comune di Roccagorga rilascia l'autorizzazione all'uso dell'area e delle attrezzature in essa contenute (All. C) previo versamento di una tariffa per l'utilizzo. Il corrispettivo concernente l'uso dell'area e delle sue attrezzature di cui al presente Regolamento è stabilito dalla Giunta Comunale (All. B).

2) Il versamento del corrispettivo dovuto deve essere effettuato sempre prima della data di utilizzo dell'area e degli immobili-

3) Gli autorizzati all'uso dell'area hanno l'obbligo, a proprio carico, di smaltire i rifiuti prodotti durante l'utilizzo del bene. Tale smaltimento deve avvenire mediante differenziazione degli stessi (utilizzo del Centro Raccolta Materiali negli orari di apertura) e secondo le norme specifiche in vigore.

Qualora lo smaltimento non avvenga in forma corretta ed adeguata, il costo di smaltimento sarà trattenuto dalla cauzione.

Art. 6

Modalità di pagamento

Gli autorizzati all'uso dell'area e delle attrezzature connesse devono provvedere al versamento delle quote di competenza tramite bonifico bancario sul c/c intestato alla Tesoreria del Comune di Roccagorga specificando la causale e la data di utilizzo dell'area.

Art. 7

Esenzioni

- 1) Il Comune concede gratuitamente l'utilizzo dell'area e delle attrezzature in essa contenute a Associazioni, Comitati e Gruppi organizzati operanti sul territorio comunale senza fini di lucro.
- 2) Parimenti esso può concedere gratuitamente l'utilizzo dell'area per lo svolgimento di particolari iniziative o manifestazioni di carattere sportivo, culturale, turistico, ricreativo o sociale di interesse pubblico organizzate o promosse dal Comune.
- 3) Per i casi non espressamente previsti dal Regolamento, la Giunta Comunale è designata per le decisioni in merito.
- 4) L'occupazione/utilizzo della struttura (no bagni o altri immobili) senza una richiesta all'Amministrazione Comunale, è subordinata alla disponibilità dell'area.

ALLEGATO "A"

Al Comune di ROCCAGORGA

MODULO PER RICHIEDERE
L'UTILIZZO DELL'AREA ATTREZZATA IN LOCALITA' PRUNACCI

Il sottoscritto _____
Partita IVA/Codice fiscale _____
Per conto dell'Associazione/Gruppo/Comitato _____
con sede in _____ via _____
Tel. Abitazione _____ Tel. Ufficio _____
con la presente CHIEDE l'uso dell'area attrezzata in località Prunacci
per il periodo compreso dal _____ al _____
a partire dalle ore _____ fino alle ore _____
per le seguenti attività:

_____.

A tal fine dichiara:

- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone o cose dall'uso dei locali e delle attrezzature, esonerando il Comune di Roccagorga da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- di impegnarsi a smaltire, a proprio carico, i rifiuti prodotti mediante differenziazione degli stessi (conferendo quanto possibile al Centro Raccolta Materiali), e secondo le altre modalità previste dal Regolamento vigente
- In caso di feste musicali, di richiedere preventivo permesso agli Uffici della SIAE competenti per ambito.
- di impegnarsi a risarcire eventuali danni provocati alle strutture concesse.

Si impegna inoltre a rispettare in toto quanto scritto nel regolamento di utilizzo all'art. 3, commi 1, 2, 3 e all'art. 5 comma 3.

Il responsabile

ALLEGATO "B"

Tariffe per l'utilizzo della struttura

	<i>Tariffa giornaliera per il periodo senza uso dei bagni comprensiva di IVA</i>	<i>Tariffa giornaliera per il periodo con uso dei bagni comprensiva di IVA</i>
Associazioni, Comitati e Gruppi senza fini di lucro operanti nel Comune di Roccagorga, Scuole e Asili del territorio	gratis	gratis
Società, Enti, Associazioni, Gruppi e Comitati senza fini di lucro operanti fuori del Comune di Roccagorga	gratis	€ 50,00
Privati (persone fisiche)	gratis	€ 50,00
Deposito cauzionale	€ 100,00	€ 300,00

ALLEGATO "C"

**AUTORIZZAZIONE USO TEMPORANEO DELL'AREA ATTREZZATA
IN LOCALITA' "PRUNACCI"**

IL SINDACO

Vista la domanda presentata da _____
tendente ad ottenere l'utilizzazione dell'area attrezzata in località Prunacci
nei giorni di _____
a partire dalle ore _____ alle ore _____
(fatto salvo il tempo necessario alle operazioni di pulizia)

_____ ,
per tenervi _____

_____ ,
constatata la disponibilità della struttura;

AUTORIZZA

Il Sig./Soc. _____
ad utilizzare la struttura nei giorni specificati in premessa per la seguente attività/
manifestazione:

_____ ,
Il Sig./Soc. _____
deve garantire l'assoluto rispetto dei locali e delle attrezzature e si assume ogni
responsabilità per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare
a persone o cose, esonerando l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni
stessi.

Il richiedente inoltre deve smaltire, a proprio carico, i rifiuti prodotti mediante la
differenziazione degli stessi (conferendo quanto possibile al Centro Raccolta Materiali), e nel
rispetto delle modalità previste dal Regolamento vigente.

Restano inoltre a carico del richiedente gli oneri derivanti dalla presente autorizzazione.

Ufficio Ragioneria

Versato € _____

IL SINDACO