



**REGIONE
LAZIO**



Mod. AA6C

protocollogenerale@comuneroccegorga.telecompost.it
suap@comuneroccegorga.it
 tel. 0773 960822

ALL'UFFICIO SUAP DI

COMUNE DI ROCCAGORGA**COMUNICAZIONE**

INTERVENTO	PROCEDIMENTO
Cessazione dell'esercizio	AUTOMATIZZATO ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. n.160/2010

Sezione anagrafica del titolare dell'attività

IL SOTTOSCRITTO

In qualità di

 Titolare Legale rappresentante Erede

Cognome	Nome

Cittadinanza	Codice Fiscale	Data di nascita

Nazione di nascita	Comune di nascita	Prov.

Informazioni relative alla residenza

Comune	Prov.	CAP

Indirizzo	Telefono	Fax

Informazioni relative all'impresa

Denominazione / Ragione sociale	Forma Giuridica (1)

Codice Fiscale (1)	Partita IVA (1)

Iscrizione alla camera di commercio di	Numero REA	Data iscrizione

Sede legale

Comune (1)	Prov. (1)	CAP (1)

Via, piazza, ...	Denominazione	Num. civico	Telefono	Fax

Consapevole delle responsabilità, anche penali, previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso d.P.R.

COMUNICA*

- di essere cittadino di uno degli stati membri dell' Unione Europea
- di essere cittadino di stato non appartenente all' Unione Europea in possesso di permesso di soggiorno

Numero (2)	Motivo (2)	Rilasciato da (2)	In data (2)	Scadenza (2)

- di essere apolide, con status riconosciuto dal Servizio Anagrafico del

Comune (3)	Provincia (3)

ai fini delle comunicazioni relative al presente procedimento di eleggere il domicilio elettronico presso

- la propria casella di Posta Elettronica Certificata (specificare)
- la casella di Posta Elettronica Certificata del soggetto delegato alla trasmissione telematica della documentazione (allegare modulo "Procura Speciale")

Cognome (4)	Nome (4)

Codice Fiscale (4)	Indirizzo PEC (4)

IMPORTANTE: inserire l'indirizzo della casella PEC a cui il SUAP dovrà inviare la ricevuta e le altre comunicazioni relative al procedimento

Cessazione dell'attività di

Specificare

Codice ATECO dell'attività cessata

Di cui autorizzazione/comunicazione/ DIA/SCIA n.	del

Data cessazione dell'attività

Se la data non viene indicata si intende quella di presentazione della Comunicazione

a seguito di:

- Chiusura definitiva dell'esercizio
- Trasferimento della proprietà o della gestione dell'impresa

a seguito di:

- compravendita conferimento d'azienda
 affitto d'azienda successione
 donazione reintestazione
 fusione altre cause

Data di decesso del titolare

Ubicazione dell'esercizio

Comune (1)	Frazione

Prov. (1)	CAP (1)	Indirizzo (1)	Num. (1)

Riferimenti catastali

 NCT NCEU

Foglio (1)	Mappale/Particella (1)	Subalterno (1)

Ubicazione in centro commerciale

 NON è inserito in un centro commerciale è inserito in un centro commerciale

se l'esercizio è inserito in un centro commerciale compilare la parte sottostante

Denominazione centro	Ente che ha rilasciato il provvedimento	Numero	Data

Soggetto subentrante

Cognome	Nome	Codice Fiscale

Denominazione della ditta	Partita IVA

Settore merceologico

 Alimentare Non alimentare Misto

Allegati

- Procura Speciale
- Permesso di soggiorno (obbligatorio per i cittadini di uno stato non appartenente all'Unione Europea)
- Notifica di impresa del settore alimentare ai fini della registrazione ASL – art. 6, Reg. CEE n. 852/04 e d.G.R. n. 3 del 14/01/2011 (obbligatorio per la chiusura definitiva delle attività indicate nell'Allegato B "Master List" Reg CEE 852/2004 nella Determinazione Regionale n. G06917 del 12/05/2014) (**)
- Copia documento di riconoscimento del dichiarante (*). E' valida una sola allegazione per tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R 445/2000
- Copia atto pubblico o scrittura privata autenticata (obbligatorio in caso di atto di trasferimento tra vivi)
- Copia denuncia di successione (obbligatorio in caso di atto di trasferimento mortis causa)
- Versamenti diritti di istruttoria a favore dei singoli Enti coinvolti nel procedimento

Data _____

(*) firma leggibile del dichiarante _____

(*) La presente dichiarazione deve essere firmata dal dichiarante con firma digitale.

Qualora il dichiarante sia sprovvisto di firma digitale tutte le dichiarazioni sono sottoscritte con firma autografa, accompagnata da copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante e dalla Procura Speciale, e il procuratore deve firmare digitalmente la Comunicazione nonché tutti gli allegati.

(**) Modulo in corso di definizione

(1) Obbligatorio

(2) Obbligatorio per i cittadini di uno stato non appartenente all'Unione Europea

(3) Obbligatorio per gli apolidi

(4) Obbligatorio se previsto un delegato (procuratore) alla trasmissione telematica della documentazione